

## 【NCS기반 직무 설명자료】

채용 분야	법무			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	현재 NCS에 Mapping 가능한 직무(세분류)가 없어, 별도 분석을 통해 내용 도출			법무
직무 수행 내용	<p>○ <b>(직무개요)</b> 관계법령 및 규정의 관리, 소송 수행 지원, 각종의 계약 관리, 노사관계 관리, 경마비위 조사, 불법경마 단속 지원, 경마 이용자 보호 등에 관한 업무를 통해 회사의 법률리스크를 저감</p> <p>○ <b>(주요업무)</b> 제규정 제·개정안에 대한 부패영향평가(심사), 현행 제규정에 대한 부패영향평가(심사) 및 개정 권고, 제규정심의위원회 개최 및 결과 보고, 제규정 제·개정 시 규정집 현행화, 편찬 및 공시, 관련 부서 요청 시 내부규정에 대한 해석, 소송 후속(소송비용액 확정 등) 및 유관(사실조회, 문서제출) 절차 관리, 소송수행 및 행정심판 등 법률분쟁 대응, 소송업무 총괄(가처분, 소송 외 분쟁해결 등), 표준계약 관리, 법률고문 운영(평가 등), 법률자문, 계약서 검토</p> <p>○ <b>(채용 후 배치 가능 직무)</b> 계약관리, 공정관리, 노사관계, 법무, 불법단속, 송무, 심판, 이용자보호, 인적자원관리, 자회사협력</p>			
능력 단위	<b>(법무)</b> 01.법령대응 02.사내규정 03.소송 04.법률자문			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국마사회법, 공운법, 말산업육성법</li> <li>- 민사소송법, 형사소송법</li> <li>- 민법, 형법, 행정절차법</li> <li>- 국가계약법 및 계약예규</li> <li>- 근로기준법, 노동조합법, 근참법, 노동부예규</li> <li>- 경마시행규정</li> <li>- 사행산업통합감독위원회법</li> </ul>			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 법령, 규정 제개정안 입안 기술</li> <li>- 문서작성능력</li> <li>- 관련부서와의 교섭 능력</li> <li>- 조직화 및 계획 능력</li> <li>- 심의 및 조사 기술</li> <li>- 인터뷰 기술</li> </ul>			
필요 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 타 부서의 의견을 경청하려는 태도</li> <li>- 각 부서의 문제를 적극적으로 해결하려는 자세</li> <li>- 다양한 법률 자문에 친절히 대응하려는 자세</li> <li>- 명확한 기준을 가지고 규정을 재정하고 관리하려는 자세</li> </ul>			
필요 자격	○ 자격제한 없음			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력, 수리능력, 직업윤리			
참고 사이트	<p>○ 국가직무능력표준 <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 및 한국마사회 홈페이지 <a href="http://www.kra.co.kr">www.kra.co.kr</a></p> <p>○ 위 직무기술서는 별도의 분석을 통해 도출되었습니다. 향후 NCS 개발동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</p>			

## ※ 별첨: 직무수행요건

- 본 내용은 국가직무능력표준(NCS)과는 별도로 자체 개발하였으며,  
해당 직무를 수행하기 위해 필요한 한국마사회만의 요구 역량 및 수준에 대한 세부 사항입니다.

직무역량	No.	역량	등급	요구 수준
직무 공통역량	1	<p>의사소통 :</p> <p>상대의 기대나 의도를 명확히 이해하고 자신의 의사를 명확하고 간결하게 표현, 전달, 이해시키며, 타 부서와의 원활한 의사소통을 위해 노력한다.</p>	적용 단계	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 의사소통의 목적에 따라 적절한 정보와 사실을 제시하고 추후 의사결정에 활용한다.</li> <li>- 다양한 정보를 효과적으로 문서화 혹은 구두로 표현한다.</li> <li>- 다양한 의사소통 채널을 파악하고 있으며, 상황에 따라 적절히 활용한다.</li> <li>- 설득/협상 시 효과적인 의사소통을 위해 내용과 관련된 사실, 입장 및 정황 등 관련 정보를 파악하여 타인의 이해와 공감대를 형성한다.</li> </ul>
			최소 단계	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 상대방이 하는 말을 경청하고 상대가 의도하는 바와 기대 수준을 정확히 파악한다.</li> <li>- 상대방에게 전달하려는 내용을 뒷받침할 수 있는 근거를 제시할 수 있다.</li> <li>- 서류나 보고서를 원래의 작성 방식에 맞추어 적절히 작성한다.</li> <li>- 팀원들과 일하는데 있어 원활한 사적, 비공식적 의사소통 수준을 보인다.</li> </ul>
	2	<p>문제해결능력 :</p> <p>발생된 문제에 대하여 정확한 원인을 파악하고, 적절한 정보 및 경영자원을 활용하여 적기에 문제를 해결, 처리한다.</p>	적용 단계	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 내/외부 또는 고객으로부터 자료나 정보를 입수하여 문제 해결에 활용한다.</li> <li>- 주어진 문제에 대해 원인을 분석하여 구체화/명료화 시킨다.</li> <li>- 복잡한 문제를 해결하는데 복합적 사고와 전문적 지식을 활용한다.</li> <li>- 표준화된 절차나 규정 또는 매뉴얼의 응용을 통해 대부분의 문제를 해결한다.</li> </ul>
			최소 단계	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주어진 문제의 핵심요인을 파악하고 문제해결을 위한 절차(Process)를 알고 있다.</li> <li>- 주어진 문제해결을 위한 대내외 규정에서 벗어난 점이 있는지 또는 이를 준수하지 않은 점이 있는지 파악한다.</li> <li>- 규정된 절차나 매뉴얼에 따라 문제를 처리하며, 필요 시 상사의 도움을 적절하게 받는다.</li> </ul>
	3	<p>대인관계 :</p> <p>내/외부 고객을 비롯한 업무상 접하게 되는 타인의 관심, 동기, 감정 등에 대한 이해를 바탕으로 본인의 업무수행 및 조직성과 향상에 유익한 인간관계를 형성한다.</p>	적용 단계	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기존 내/외부 고객에 대한 지속적인 관리를 통해 관계를 유지한다.</li> <li>- 개방적인 사고로 타인의 의견을 적극 수용하고 타인의 입장에서 이해하려는 자세를 보인다.</li> <li>- 다른 사람의 다양성을 존중하고 타인과의 원만한 관계를 통해 의사소통을 원활히 하려는 적극적인 자세를 나타낸다.</li> <li>- 고객, 업계 동료 등과 지속적이고 협력적인 관계를 유지한다.</li> </ul>
			최소 단계	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무 수행상 밀접한 관계를 맺어야 하는 내외부 고객을 숙지하고 있다.</li> <li>- 업무 수행 상 관계된 동료 및 상사와의 원만한 관계를 형성/유지한다.</li> <li>- 고객응대 시 상황에 맞는 행동요령을 알고 있다.</li> </ul>

직무역량	No.	역량	등급	요구 수준
직무 전문역량	1	제규정 제/개정 이해	적용 단계	규정 제/개정 세부 절차를 숙지하여 단계별 장애요인을 선제적으로 대응할 수 있으며 정부 법제업무 수준에 맞는 규정 제/개정안을 스스로 작성할 수 있다.
			최소 단계	규정의 제/개정 절차를 이해하고 있다.
	2	대내외 조정능력(법무)	적용 단계	경영진과 회사 구성원이 합리적인 결론을 도출할 수 있도록 가이드할 수 있으며, 대내외 이해관계인을 대상으로 전략적인 협의·조정 계획을 수립할 수 있다.
			최소 단계	규정에 관련된 대내외 이해관계와 이해의 조정 절차를 이해한다.
	3	우리 회 규정에 대한 이해	적용 단계	우리 회 규정 대부분을 잘 숙지하고 있으며, 자문 요청에 대해 전문적인 의견을 제시할 수 있으며 우리 회 규정의 세부 내용을 잘 알고 있다.
			최소 단계	우리 회 규정의 종류와 체계에 대해 알고 있다
	4	법학의 이해	적용 단계	법률 현안에 대해 단독으로 균형감이 있는 법률자문 결과를 도출할 수 있으며, 실무 현안에 적용 될 법학 지식을 제대로 찾아내어 적용할 수 있다.
			최소 단계	법학사수준의 법학지식을 구비하고 있다
	5	규정 정보수집 및 분석	적용 단계	타 기관의 규정 등에 대한 동향을 파악하여 의미있는 정보를 경영진에 보고하고, 규정반영 등을 주도할 수 있으며, 규정에 반영이 필요한 유의미한 정보를 선별하여 관리방안 등을 유관부서에 제시 할 수 있다.
			최소 단계	규정에 반영이 필요한 정보의 출처와 체계적인 관리 방법을 알고 있다.
	6	법률분쟁 해결력	적용 단계	법률 분쟁의 해결을 위한 방안을 제시하고 주도적으로 실행할 수 있으며, 쟁점에 대한 유의미한 해결 방법을 제시할 수 있다.
			최소 단계	법률 분쟁의 쟁점을 파악할 수 있다.
	7	관련 법령에 대한 이해	적용 단계	승소율에 영향을 줄 수 있는 핵심적인 요인과 전략적 접근 방법을 숙지하고 실행할 수 있으며, 소송 세부 진행 절차에 대해 잘 알고 있으며 사전 유의 사항을 제대로 파악하고 있다.
			최소 단계	민형사 및 행정 소송의 주요 절차를 알고 있다.